

શ્રી રાજકોટ ડિસ્ટ્રિક્ટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી., રાજકોટ

અનકલેઈમ ડિપોઝીટસ / ઈનઓપરેટીવ એકાઉન્ટસ  
: કલેઈમ ફોર્મ :

તારીખ : \_\_\_\_\_ ગ્રાહક / વારસદારનું નામ : \_\_\_\_\_

પ્રતિ,  
શ્રી બ્રાંચ મેનેજર,  
શ્રી રાજકોટ ડિસ્ટ્રિક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી.  
\_\_\_\_\_ શાખા

શ્રી / શ્રીમતી \_\_\_\_\_ ના  
નામથી આપની બેંકમાં ચાલુ / બચત ખાતું ધરાવું છું. જે અનકલેઈમ / ઈનઓપરેટીવ થયેલ છે. જેની રકમ  
મને / અમોને પરત આપવા / ખાતું ઓપરેટ કરવા વિનંતી.

ખાતા નંબર અને અન્ય વિગત : \_\_\_\_\_  
(KYC ડોક્યુમેન્ટ પ્રુફ સાથે)

ખાતું ઓપરેટ / કલેઈમ કરનારનું નામ : \_\_\_\_\_

પત્રવ્યવહારનું સરનામું : \_\_\_\_\_  
(પીન કોડ સાથે)

જન્મ તારીખ : \_\_\_\_\_  
પાન નંબર : \_\_\_\_\_  
આધાર નંબર : \_\_\_\_\_  
ટેલીફોન / મોબાઈલ નંબર : \_\_\_\_\_

હું / અમો સમજીએ છીએ કે, ડોક્યુમેન્ટસની બેંકની પ્રોસેસ અને પોલીસી મુજબ યોગ્ય અને સંપૂર્ણ  
ખરાઈ થયા બાદ કલેઈમ સેટલ થશે.

નામ :-	સહી :-
(૧) _____	(૧) _____
(૨) _____	(૨) _____
(૩) _____	(૩) _____

**ફક્ત બેંકના ઉપયોગ માટે**

ઉપરોક્ત વિગતે ગ્રાહક / વારસદાર તરફથી અનકલેઈમ / ઈનઓપરેટીવ ખાતાની રકમ મેળવવા માટે  
મળેલ અરજી અને KYC મુજબના ID પ્રુફ મુજબ ગ્રાહક / વારસદારની ખરાઈ કરી ખાતાની રકમ ચુકવવા /  
ખાતું એક્ટીવ કરવા મંજૂરી આપીએ છીએ.

સહી :

રાઉન્ડ  
સીલ

બ્રાંચ મેનેજર / એકાઉન્ટન્ટ

..... શાખા

કર્મચારીનો એમ્પ્લોઈ કોડ નં. \_\_\_\_\_

## શ્રી રાજકોટ ડિસ્ટ્રિક્ટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી., રાજકોટ

**અનકલેઈમ / ઈન ઓપરેટીવ ડિપોઝીટ ખાતાના કલેઈમ / એક્ટીવેશન માટેની પ્રોસેસ :-**

I) કસ્ટમર દ્વારા કલેઈમ (પોતાના દ્વારા) :-

- વેબસાઈટ પરના અનકલેઈમ ડિપોઝીટસના ડીસ્પ્લે કરેલા લીસ્ટમાં ખાતાધારકે પોતાનું નામ અને એડ્રેસ ચેક કરી બ્રાંચની મુલાકાત કરવાની રહેશે અને તાજેતરના KYC સાથે ખાતાની ડીટેઈલ સાથે કલેઈમ ફોર્મ યોગ્ય સહી કરી સબમીટ કરવાનું રહેશે. (ઓરીજીનલ સાથે)
- યોગ્ય KYC કોમ્પ્લાયન્સ બાદ બ્રાંચ અનકલેઈમ ડિપોઝીટના પેમેન્ટની પ્રોસેસ કરશે અને પેમેન્ટ કરશે.

II) કાયદેસર વારસદાર / નોમીની દ્વારા કલેઈમ :-

- કલેઈમ પ્રોસેસ માટે કાયદેસર વારસદાર / નોમીની શાખાની મુલાકાત લઈ શકે છે અને કલેઈમ ફોર્મ યોગ્ય રીતે ભરીને સહી કરી નીચેના ડોક્યુમેન્ટ્સ સાથે સબમીટ કરી શકે છે.

**નોમીની નિયુક્ત હોય તેવા કિસ્સામાં :-**

- વારસદારની અરજી
- KYC ડોક્યુમેન્ટ્સ
- નાણાં અન્ય બેંકમાં ટ્રાન્સફર કરવાના હોય તો સામેની બેંકની પાસબુકની ઝેરોક્ષ.
- કલેઈમ કરનારનું વેલીડ આઈ.ડી. પ્રુફ
- ખાતાધારકના ડેથ સર્ટીફિકેટની કોપી

**નોમીની નિયુક્ત ન થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં :-**

- વારસદારની અરજી (જેને રકમ ચુકવવાની હોય તેની)
- વારસાઈ આંબો - ઓરીજીનલ અથવા ટૂ કોપી  
(વારસાઈ આંબામાં જેટલા વ્યક્તિનું અવસાન થયેલ હોય તે તમામનાં ડેથ સર્ટીફિકેટ)
- ડેથ સર્ટીફિકેટ (ખાતાધારકનાં) - ઓરીજીનલ અથવા ટૂ કોપી
- રૂ. ૫૦/-નાં સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર બેંકના ફોર્મટ મુજબ નોટરાઈઝડ સોગંદનામું  
(જે વારસદારે અરજી કરેલ હોય તે વારસદારના નામનું)
- રૂ. ૩૦૦/-નાં સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર બેંકના નમુનામાં જ સાદુ કબુલાતનામું  
(નોટરાઈઝડની આવશ્યકતા નથી)
- સંમતિપત્ર સાદુ (બેંકના નમુનામાં જ) જે વારસદારને રકમ ચુકવવાની હોય તેના નામનું.
- બે સદ્ધર જામીન (૭, ૧૨, ૮-અ તથા દસ્તાવેજવાળા)

- એપ્લીકેશનની પ્રોસેસ દરમ્યાન બ્રાંચ બેંકની પોલીસી સાવચેતીપૂર્વક અનુસરવાની રહેશે.

III) નોન ઈન્ડીવીડ્યુઅલ ખાતાઓના કલેઈમ :-

પ્રોપ્રાઈટરશીપ અને HUF સહિતના નોન ઈન્ડીવીડ્યુઅલ ખાતાઓના કલેઈમ માટે કંપની / પેઢીના લેટરહેડ ઓથોરાઈઝ વ્યક્તિએ વેલીડ આઈ.ડી. પ્રુફ સાથે સહી કરીને કલેઈમ ફોર્મ સબમીટ કરવાનું રહેશે.

**નોંધ :** અનકલેઈમ ખાતાઓ બેંકની વેબસાઈટ [www.rdcbank.org](http://www.rdcbank.org) પર જોવા મળશે.